

## **Algemene voorwaarden van Loonloon salarisadministratie**

### **Artikel 1 Definities**

- 1 Onder Opdrachtnemer wordt verstaan: Loonloon (hierna te noemen Loonloon) en door Loonloon aangewezen medewerkers die zich met de uitvoering van door Loonloon gegeven opdracht(en) (mede) bezighouden, handelend in de uitvoering van hun beroep of bedrijf.
- 2 Onder Opdrachtgever wordt verstaan: de particuliere en/of bedrijfs- of beroepsmatige Opdrachtgever.
- 3 Onder werkzaamheden wordt verstaan: het zonder enige ondergeschiktheid en buiten dienstbetrekking of aanneming van werk verrichten van diensten als salarisadministratie adviseur in de meest ruime zin van het woord, zoals, zonder naar volledigheid te streven, het inrichten en/of voeren van een salarisadministratie, het analyseren en/of interpreteren van gegevens ontleend aan een salarisadministratie, het ter beschikking stellen van software- en automatiseringspakketten van derden en het verrichten van fiscale werkzaamheden voor zover deze voortvloeien uit, of samenhangen met de bovengenoemde werkzaamheden, het geven van administratieve, fiscale en organisatorische adviezen op het gebied van personeelsorganisatie, salarisadministratie en automatisering, alles in de ruimste zin van het woord.

### **Artikel 2 Totstandkoming**

- 1 De offertes en aanbiedingen die door Loonloon worden gedaan, zijn vrijblijvend en herroepelijk.
- 2 De overeenkomst is eerst tot stand gekomen, op het tijdstip dat Loonloon de opdracht schriftelijk heeft bevestigd aan wederpartij dan wel Loonloon met de feitelijke uitvoering van de opdracht is begonnen.
- 3 Op alle overeenkomsten van opdracht, het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 4 Het aanbod tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht kan door Loonloon zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan. Pas nadat de opdracht door Loonloon is aanvaard op de wijzen genoemd onder 2.2., is deze voor Loonloon bindend.

### **Artikel 3 Opdrachtnemer**

- 1 De door Loonloon vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventueel andere door de overheid te heffen rechten of belastingen.
- 2 Loonloon is verplicht om de haar opgedragen werkzaamheden als een goed en zorgvuldig opdrachtnemer uit te (doen) voeren.
- 3 Loonloon is, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, verplicht om Opdrachtgever nader te informeren. Deze informatie-verplichting van Loonloon is beperkt tot de gegevens die Opdrachtgever niet onthouden mogen worden in verband met de uitvoering van de opdracht en die ook redelijkerwijs verstrekt kunnen worden.
- 4 Bij het buiten de schuld van Loonloon moeten uitbreiden van de dienstverlening die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijkerwijs moet worden verricht zal volledig voor rekening komen van Opdrachtgever.
- 5 Loonloon is verplicht om de van Opdrachtgever afkomstige informatie in overeenstemming met de wettelijke termijn van 7 jaar, zorgvuldig te bewaren.
- 6 Indien de informatie van opdrachtgever die door Loonloon of derden is opgeslagen, beschadigt of tenietgaat op een wijze die haar niet verweten kan worden, is Loonloon daarvoor niet aansprakelijk.
- 7 Het onder punt 3.7. bedoelde geldt tevens voor beschadiging of tenietgaan van de informatie tijdens vervoer of verzending, ongeacht het vervoer of de verzending is geschied door of namens opdrachtgever of derden.
- 8 Indien en voor zover derden in verband met de beschadiging of het tenietgaan van de door opdrachtgever aan Loonloon verstrekte informatie, Loonloon aansprakelijk stellen dan wel jegens Loonloon rechtsvorderingen pretenderen, is Opdrachtgever tot vrijwaring van Loonloon verplicht.

### **Artikel 4 Aansprakelijkheid**

- 1 Voor zover opdrachtgever en Loonloon in de overeenkomst van de opdracht of tijdens de uitvoering van de opdracht termijnen zijn overeengekomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zoals in de overeenkomst van opdracht, indicatief.
- 2 Overschrijding daarvan zal nimmer een tekortkoming in de nakoming van de verplichting van Loonloon voortvloeiend uit de verbintenis tussen Loonloon en Opdrachtgever opleveren en derhalve Opdrachtgever niet

- het recht geven om schade-vergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
- 3 De aansprakelijkheid van Loonloon voor directe vermogensschade die voortvloeit uit het tekort schieten in de nakoming van de verbintenis door Loonloon en/of bij haar in dienst zijnde werknemers of medewerkers en/of de door Loonloon in-geschakelde hulppersonen, is beperkt tot een bedrag dat gelijk is aan het honorarium dat Loonloon ter zake van het gedeelte van de opdracht/werkzaamheden waarin is tekort geschoten tot het moment van de tekortkoming aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht.
  - 4 Voor andere directe, indirecte en/of gevolgschade (inclusief maar niet beperkt tot gedeerde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties, o.a. voortvloeiende uit enige vertraging, verlies van gegevens, overschrijding van een leveringstermijn en/of geconstateerde gebreken) dan door Opdrachtgever geleden directe vermogensschade, is Loonloon niet aansprakelijk.
  - 5 Opdrachtgever is gehouden om binnen 2 maanden nadat Opdrachtgever een onjuistheid in de uitvoering van de opdracht en het al dan niet daaruit voortvloeiende schaderisico heeft gesignaleerd of redelijkerwijze had kunnen signaleren, daarvan mededeling te doen aan Loonloon. Indien deze mededeling niet of te laat wordt gedaan, is Loonloon op geen enkele wijze jegens Opdrachtgever aansprakelijk. Loonloon is te allen tijde gerechtigd om de door Opdrachtgever geleden schade ongedaan te maken op een wijze die past bij, en aansluit op de inhoud van de opdracht en de aard van de werkzaamheden.
  - 6 Opdrachtgever vrijwaart Loonloon voor alle aanspraken die derden jegens Loonloon pretenderen en uitoefenen ter vergoeding van geleden schade, gemaakte kosten, gedeerde winst en andere uitgaven die op enigerlei wijze verband houden met en/of voortvloeien uit de uitvoering door Loonloon van de opdracht.

### **Artikel 5 Opdrachtgever**

- 1 Opdrachtgever is verplicht om aan Loonloon het overeengekomen honorarium te betalen.
- 2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die Loonloon nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de gegeven opdracht, in de gewenste vorm en tijdig in het bezit te doen komen van Loonloon. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan Loonloon verstrekte gegevens en in dat verband tot vrijwaring van Loonloon verplicht.
- 3 De door Loonloon opgebouwde gegevens zijn en blijven eigendom van Loonloon.
- 4 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten en de resultaten van de werkzaamheden van Loonloon, waaronder begrepen, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)-contracten en andere producten in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden direct of indirect te vermenigvuldigen, te openbaren of te exploiteren.
- 5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Loonloon.
- 6 Opdrachtgever dient het eigen computersysteem zodanig te beveiligen dat derden geen ongeautoriseerde toegang verschaft kan worden.

### **Artikel 6 Geheimhouding**

- 1 Loonloon is behoudens de verplichtingen die de wet hem oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard.
- 2 Loonloon is niet gerechtigd de informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Loonloon voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedures waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Tevens geldt een uitzondering voor statistische of vergelijkbare doeleinden, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot informatie betreffende individuele Opdrachtgevers.
- 3 Tenzij daartoe door Loonloon voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Loonloon, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
- 4 Loonloon zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

### **Artikel 7 Betaling**

- 1 Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden zonder verrekening of opschorting, binnen veertien dagen na factuurdatum door middel van overmaking op de door Loonloon aangegeven bankrekening, bij gebreke waarvan wederpartij van rechtswege in verzuim is en een rente verschuldigd wordt vanaf de bedoelde termijn naar rato van drie procent per (gedeelte van een) maand te berekenen over het nog openstaande bedrag en een direct opeisbare boete van 40.
- 2 Loonloon is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen dat deze voldoende zekerheid stelt voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen. Zolang Opdrachtgever de door Loonloon verzochte zekerheden

niet heeft gesteld, is Loonloon gerechtigd om de uitvoering van haar verplichting voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Loonloon en Opdrachtgever op te schorten.

- 3 De door Opdrachtgever gedane betaling strekt primair ter voldoening van alle door haar verschuldigde renten en kosten en vervolgens ter voldoening van de langst openstaande vordering.
- 4 Loonloon heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever aan de in dit artikel genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 5 Wederpartij is aan Loonloon alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15%, van de door wederpartij verschuldigde hoofdsom, met een minimum van 100.

### **Artikel 8 Duur overeenkomst**

- 1 Opdrachtgever en Loonloon zijn te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst van opdracht voor onbepaalde tijd door middel van opzegging te beëindigen. Een rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist. Een dergelijke opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie maanden. Indien de overeenkomst van opdracht nog geen zes maanden heeft geduurd, hoeft bij de opzegging geen termijn in acht te worden genomen.
- 2 De dienst verleend door Loonloon aan Opdrachtgever gedurende de termijn zoals overeengekomen tussen partijen wordt vastgelegd in de overeenkomst. Zowel Loonloon als Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen de einddatum van de overeenkomst. Behoudens het geval dat anders is bepaald in deze Voorwaarden is tussentijdse opzegging niet toegestaan.
- 3 De overeenkomst van opdracht voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd tenzij er sprake is van dringende omstandigheden ten gevolge waarvan het van Opdrachtgever of Loonloon in redelijkheid niet meer kan worden verlangd dat de overeenkomst van opdracht langer voortduurt.
- 4 Opdrachtgever en Loonloon zijn te allen tijde bevoegd om de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever of Loonloon:
  - in staat van faillissement geraakt, dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
  - surséance van betaling is verleend dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
  - de bedrijfsvoering staakt.

### **Artikel 9 Diverse**

- 1 Indien enige bepaling van de Voorwaarden nietig, ongeldig, niet-afdwingbaar of onwettig wordt bevonden, blijven de overige rechten en verplichtingen, zoals bepaald in deze Voorwaarden onverminderd van kracht.
- 2 Op de overeenkomst tussen Loonloon en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 3 Alle geschillen tussen Loonloon en Opdrachtgever zullen worden voorgelegd aan het bevoegde gerecht te Dordrecht.
- 4 Alle aanspraken van Opdrachtgever vervallen twaalf maanden nadat de Dienst(en) zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben of zoveel eerder als door de wet wordt bepaald.